



Wer denkt jetzt schon  
an den Winter?  
Du, wenn du einen  
tollen Job suchst!

**Job mit Niveau!**

DEINE HERAUSFORDERUNG

## Assistent:in Geschäftsführung/Backoffice

Die Skischule Lech ist der größte Wintersport-Anbieter in der Region Lech-Zürs mit einer fast 100-jährigen Tradition und beschäftigt in der Hauptsaison über 200 Skilehrer:innen. Das Angebotspektrum umfasst Gruppenunterricht für Kinder (ab 4 Jahren) und Erwachsene sowohl für Ski als auch für Snowboard. Darüber hinaus wird auch Privatunterricht in diesen Sportarten für alle Könnenstufen vom Anfänger bis zu den Profis auf höchstem Niveau angeboten.

### DEINE AUFGABEN

- Organisation Büro-Ablauf und Controlling
- Telefon-Beantwortung und Korrespondenz
- Ansprechpartner Skilehrer
- Organisation und Verkauf Privatskilehrer
- Koordination Online-Verkauf, Betreuung Webshop und Social Media
- Kooperation und Koordination Abteilungen und Vertriebspartner
- Assistenz GF,

### DEIN PROFIL

- Kaufmännische Ausbildung (wenn möglich mit Büroerfahrung)
- Tätigkeit in verantwortungsvoller Position
- sehr gute Englisch-Kenntnisse (fließend) und weitere Fremdsprachkenntnisse
- Kommunikationstalent
- Teamgeist, Führungs- und Konfliktfähigkeit

### WIR BIETEN

- eine vielseitige und spannende Herausforderung in einem jungen und ambitionierten Team
- kostenlose Unterkunft mit Kochgelegenheit
- Geregelte Arbeitszeiten (Frühjahr, Sommer, Herbst: 5-Tage/Woche; Winter: 5 ½ Tage/Woche)
- Tolle Freizeitangebote, Skipass, vergünstigtes Abo-Essen, Zusatzversicherung etc.

Du liebst Skifahren und arbeitest gerne in einem jungen Team? Dann bist du bei uns richtig – wir freuen uns auf deine Bewerbungsunterlagen.

Deine aussagekräftige Bewerbung mit Foto richte bitte direkt an [job@skilech.info](mailto:job@skilech.info). Wir melden uns umgehend bei dir.

Skischule Lech  
Dir. Johannes Bischof